

FRONTRUNNER - RAPPORT

Rapporten skal utvikles gjennom hele prosessen, med milepæler og leveranse for hver fase. Formålet med hver milepæl:

Fase 1: Vise at man forstår avsender av oppdraget og hva som er typisk for denne målgruppen, i form av verdier, atferd, holdninger etc.

Fase 2: Identifisere og illustrere omfanget aktører, funksjoner og eksterne variabler som må tas med i betraktning for å forstå helheten. Forklare hvorfor dette er en multikompleks problemstilling. Skalere

oppdraget ned og definere en agerbar problemstilling

Fase 3: Gå i dybden på den nye problemstillingen og legg frem en strategi for hvordan man kan gå videre og hvem som bør involveres.

Fase 4: Lage en presentasjon som inneholder en foreslått agerbar problemstilling og hvordan man skal gå videre med hvem.

FASE 1

Vise at man forstår avsender av oppdraget og hva som er typisk for denne målgruppen, i form av verdier, atferd, holdninger etc., samt forberede intervjuer til fase 2.

1. **Målgruppelogg:** Oversikt over alle aktører man har snakket med. Formen på oversikten er selvvalgt, det kan være en log, et skjema, en tidslinje eller den kan være visuelt illustrert. Det er viktig at dette dokumentere at man ikke har brukt KI for å utvikle personaser.
2. **Personas/ kulturdiskusjon:** Diskusjon som skisserer hva som er typiske trekk og motiv for avsender av oppdraget, skissert i personas-form. Dersom oppdragsteksten gjelder organisasjon og ikke person, kan man oppsummere personaser i en beskrivelse av typiske personastrekk som påvirker kulturen i organisasjonen
3. **Intervjuguides:** Forbered dybdeintervjuer til alle ressurspersonene som dere skal møte i neste fase. Hver guide bør inneholde: Formål (hva skal dere lære av denne personen), nøkkelspørsmål (kraftfulle, åpne spørsmål), samt mulige oppfølgingsspørsmål.

FASE 2

Identifisere og illustrere omfanget aktører, funksjoner og eksterne variabler som må tas med i betraktning for å forstå helheten. Forklare hvorfor dette er en multikompleks problemstilling. Skalere oppdraget ned til agerbar problemstilling.

1. **Systembeskrivelse:** Beskrive de forskjellige overordnede systemene som påvirker muligheten for at endring skal kunne skje. Forklar hvordan disse systemene påvirker hverandre og hvorfor de er viktige.
2. **Tankekart eller visuell skisse:** lage en oversikt over systemer og kontaktpunkter med omverdenen
3. **Diskusjon** som speiler deres vurderinger av de forskjellige systemenes funksjon og påvirkning. Diskutere disse funksjonene opp mot personas og kulturbeskrivelsene i fase 1
4. **Definere én nedskalert og agerbar problemstilling:** Lage en ny problemstilling som dere har valgt å jobbe videre med. Forklar hvorfor dette er et smart og effektivt sted å starte med hensyn til det opprinnelige multikomplekse oppdraget.

FASE 3

Gå i dybden på den nye problemstillingen og lag en strategi for hvordan man kan gå videre og hvem som bør involveres.

1. **Utdype problemstillingen:** Utforske den nye problemstillingen, legge frem områder som trenger mer innsikt, vurdere eventuelle forbehold.
2. **Svare ut problemstillingen:** legge frem en strategi/plan for utvikling som er tydelig, logisk og basert på innsikt.
3. **Visuell illustrasjon/ kart:** legge frem en illustrasjon som viser deres kreative prosess, ideene som ble utviklet, og viktige avgjørelser/ retningsendringer underveis.
4. **Gruppens samarbeid:** Illustrere hvordan dere har jobbet sammen i prosessen. Dette kan være et diagram, en tidslinje, eller en kort rolleforklaring med ansvarsområder.
5. **Call to Action:** Skissere en tydelig fremdriftsplan: konkrete tiltak som bør igangsettes, hvem som bør involveres og hvem som er ansvarlig for hvilke tiltak. Tidslinje og prioriteringer kan også synliggjøres.

FASE 4

Lag en presentasjon som inneholder deres agerbare problemstilling, hvordan man kan gå videre og hvem som bør involveres.

1. **Presentere definert(e) (del-)mål:** Legge frem hvilke delmål dere har definert under opprinnelig multikompleks problemstilling. Forklare hvordan disse er relatert til det opprinnelige oppdraget.
2. **Definere deres posisjon ifht oppdraget:** Forklare hvordan dere kom frem til at dette var et vel-overveid og logisk sted å starte utviklingen. Hvorfor gir dette mening?
3. **Samarbeid:** Definere hvem oppdragsgiveren er avhengig av: hvem må de samarbeide med, involvere og inkludere for videre utvikling?
4. **Call-to-action punkter:** Foreslå tydelige, agerbare tiltak for å gå videre, inkludert hvem som bør gjøre hva og når.
5. **Oppdragsperspektiv:** Forklare hvordan forslaget relaterer til det opprinnelige oppdraget. Vis hvordan deres forslag er relevant, hvilke mål som oppnås og hvordan det bidrar til det opprinnelige formålet.