



Ungdomsbedrift i Kunnskapsløftet Design og håndverk, Vg1



UB-året	Design og håndverk	Norsk*	Matte
Etablering			
<i>Introduksjon Idémyldring og Idéutvikling (Inspirasjonskilder Sammenligne og vurdere andre ideer)</i>	Produksjon <ul style="list-style-type: none"> utvikle ideer til produkter og tjenester som grunnlag for egen produksjon og entreprenørskap i tråd med yrkesmessige behov 	Muntlig <ul style="list-style-type: none"> bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon mestre ulike muntlige roller 	
<i>Forretningsidé (Utforme forretningsidé, utføre m.analyse, definere og velge marked/målgruppe)</i>	Produksjon <ul style="list-style-type: none"> visualisere egne ideer overfor kunder, brukere og andre medarbeidere konkretisere og begrunne egen idé, egen arbeidsprosess og eget produkt i forhold til etiske og estetiske normer, bestillinger og økonomiske, materielle og tidsmessige rammer for arbeidet 	Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriveroller 	
<i>Markedsundersøkelse (utføre m.analyse, innhente statistikk i forbindelse m/kunde grunnlag, benytte internett til markedsundersøkelse osv)</i>	Produksjon <ul style="list-style-type: none"> bruke relevante faguttrykk i samtale og drøfting med kunder, brukere og kolleger begrunne valg av produkt og arbeidsprosess i forhold til ulike interesser og samfunnets behov for produkter og tjenester Kvalitet og dokumentasjon <ul style="list-style-type: none"> gjennomføre enkle undersøkelser og vurderinger av behov for håndverksprodukter og tjenester i markedet 	Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriveroller bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> tolke og bruke formlar som gjeld daglegliv, yrkesliv og programområde rekne med forhold, prosent,
<i>Produktutvikling og prototype (Produkt i et utvidet perspektiv)</i>	Produksjon <ul style="list-style-type: none"> konkretisere og begrunne egen idé, egen arbeidsprosess og eget produkt i forhold til etiske og estetiske normer, bestillinger og økonomiske, materielle og tidsmessige rammer for arbeidet bruke relevante faguttrykk i samtale og drøfting med kunder, brukere og kolleger velge og bruke verktøy, materialer og teknikker på en hensiktsmessig og forsvarlig måte bruke farger og formelementer i praktisk arbeid for å skape bestemte uttrykk i produkter lage og bruke arbeidstegninger og annen relevant dokumentasjon i arbeid med produktutvikling og produksjon 		Geometri <ul style="list-style-type: none"> tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektiveikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur
<i>Firmanavn og logo (Velge navn Utforme logo)</i>		Sammensatte tekster <ul style="list-style-type: none"> kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	
<i>Ansettelse</i>		Muntlig	



<i>(Ansettelse, skrive søknad/cv og avholde intervju)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller • datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	
<i>Online –registrering (Registrering Velge aktuelle org.former, se alternative muligheter)</i>		Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> • bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	
<i>Forretningsplan (Utarbeide forretningsplan, beregne kapitalbehov, kalkulasjon – se ulike varianter, utarbeide resultat og likviditetsbudsjett og markedsplan)</i>	Produksjon <ul style="list-style-type: none"> • konkretisere og begrunne egen idé, egen arbeidsprosess og eget produkt i forhold til etiske og estetiske normer, bestillinger og økonomiske, materielle og tidsmessige rammer for arbeidet Kvalitet og dokumentasjon <ul style="list-style-type: none"> • presentere, begrunne og argumentere for egne produkter, tjenester og produksjonsprosesser med tanke på markedsføring og salg 	Skriftlig <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller 	Tal og algebra <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prosent, prosentpoeng Økonomi <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy



<p>Drift</p> <p><i>Bygge nettverk</i> (Kommunikasjon med samarbeidspartnere, mentorer oa)</p>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> visualisere egne ideer overfor kunder, brukere og andre medarbeidere bruke relevante faguttrykk i samtale og drøfting med kunder, brukere og kolleger <p>Kvalitet og dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> presentere, begrunne og argumentere for egne produkter, tjenester og produksjonsprosesser med tanke på markedsføring og salg 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike muntlige roller bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> mestre ulike skriveroller 	
<p><i>Innkjøp</i> (Lokalisere leverandører Bergene kvantum Lage avtaler Bestille varer)</p>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> beregne materialer for bruk til egne produkter og tjenester 	<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> datateknologien til å arkivere og systematisere tekster <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> bruke digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> rekne med prosent <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Administrasjon</i> (Rutiner for administrasjon og personal, IA)</p>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> holde orden på arbeidsplassen og utføre daglig vedlikehold av utstyr, verktøy og maskiner 	<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster 	
<p><i>Produksjon</i></p>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> bruke relevante faguttrykk i samtale og drøfting med kunder, brukere og kolleger gjenkjenne og lage enkle håndverksprodukter og tjenester relatert til ulike kulturer, håndverkshistorie og trender velge og bruke verktøy, materialer og teknikker på en hensiktsmessig og forsvarlig måte utføre grunnleggende håndverksarbeid ut fra egen arbeidsplan, i tråd med relevante kvalitetskriterier og gjeldende forskrifter om helse, miljø og sikkerhet bruke farger og formelementer i praktisk arbeid for å skape bestemte uttrykk i produkter lage og bruke arbeidstegninger og annen relevant dokumentasjon i arbeid med produktutvikling og produksjon bruke og ta vare på materialer på en økonomisk måte og i tråd med retningslinjer for helse, miljø og holde orden på arbeidsplassen og utføre daglig vedlikehold av utstyr, verktøy og maskiner vurdere eget arbeid som ledd i å kvalitetssikre og videreutvikle arbeidsprosesser og produkter eksperimentere målrettet med teknikker, form, farge, materialer og redskaper 	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> rekne med prosent, prosentpoeng <p>Geometri</p> <ul style="list-style-type: none"> tolke og framstille arbeidsteikningar, kart, skisser og perspektivteikningar knytte til yrkesliv, kunst og arkitektur 	



	<ul style="list-style-type: none">• bruke digitale verktøy i praktisk arbeid med håndverksprodukter og tjenester Kvalitet og dokumentasjon <ul style="list-style-type: none">• dokumentere og kvalitetssikre egen produksjon og kompetanse på en hensiktsmessig måte• bruke digitale verktøy i kvalitetsarbeid og presentasjons- og dokumentasjonsarbeid i tråd med yrkesmessige behov	
--	---	--



<p><i>Styremøter</i> (Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)</p>		<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriverroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<p><i>Økonomi</i> (Føre regnskap, analysere tall, kontrollere avvik, utarbeide resultatregnskap)</p>	<p>Produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ beregne materialer for bruk til egne produkter og tjenester ▪ beregne pris på materialer, produkter og tjenester 		<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prosent, prosentpoeng <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prisindeks, kroneverdi, reallønn og nominell lønn • gjere lønnsberegninger, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Markedsføring</i> (Definere og velge marked/målgruppe, utarbeide en markedsplan rettet mot valgte målgruppe)</p>	<p>Kvalitet og dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ presentere, begrunne og argumentere for egne produkter, tjenester og produksjonsprosesser med tanke på markedsføring og salg 	<p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<p><i>Salg (Salgssamtaler)</i></p>	<p>Kvalitet og dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentere, begrunne og argumentere for egne produkter, tjenester og produksjonsprosesser med tanke på markedsføring og salg 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrive tekster i ulike kreative sjangere • bruke datateknologien til å arkivere og systematisere tekster <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med prisindeks, kroneverdi <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberegninger, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy



<p><i>Delårsrapport (Rapportere om aktivitet, reflektere over læring, avslutte halvårsregnskap, analysere tall)</i></p>	<p>Kvalitet og dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>presentere, begrunne og argumentere for egne produkter, tjenester og produksjonsprosesser med tanke på markedsføring og salg</i> ▪ dokumentere og kvalitetssikre egen produksjon og kompetanse på en hensiktsmessig måte ▪ bruke digitale verktøy i kvalitetsarbeid og presentasjons- og dokumentasjonsarbeid i tråd med yrkesmessige behov 	<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriveroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	<p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberegningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Messer og konkurranser (Presentasjon og intervju med jury, lage utstilling, brosjyrer med mer, stand- og salgsarbeid)</i></p>	<p>Kvalitet og dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentere, begrunne og argumentere for egne produkter, tjenester og produksjonsprosesser med tanke på markedsføring og salg 	<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon • mestre ulike muntlige roller <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • skrive tekster i ulike kreative sjangere <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster • kombinere muntlige, skriftlige, visuelle og auditive uttrykksformer i framføringer og presentasjoner 	<p>Engelsk* Kommunikasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • produsere tekster med sammensatt innhold i digitale medier • velge et tverrfaglig fordypningsemne innenfor eget programområde og presentere dette • uttrykke seg skriftlig nyansert og situasjonstilpasset måte, med flyt, presisjon og sammenheng • velge skrivestrategier tilpasset formål, situasjon og sjanger • skrive formelle og uformelle tekster med god struktur og sammenheng tverrfaglige og samfunnsmessige temaer



Avvikling**			
<p><i>Arsberetning</i> (Avslutte regnskapet, berregne nøkkeltall)</p>		<p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriverroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	<p>Tal og algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekne med, prosent, prosentpoeng <p>Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjere lønnsberekningar, budsjettering og rekneskap ved hjelp av ulike verktøy
<p><i>Generalforsamling</i> (Planlegge, gjennomføre ledelse, bidra på møter)</p>		<p>Muntlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike muntlige roller • argumenter i diskusjoner og vise åpenhet for andres argumentasjon <p>Skriftlig</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike skriverroller <p>Sammensatte tekster</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitale verktøy til presentasjon og publisering av egne tekster 	
<p><i>Utbetaling av utbytte</i> (Avslutte regnskap Fordele resultatet)</p>			

*Engelsk/Norsk – må sees i sammenheng med undervisning på Vg2, da avsluttende vurdering skjer på Vg2.

** Avvikling er ikke en del av læreplanene, men dette er et forslag til hvordan man kan gjennomføre dette. Blir repetisjon av tidligere mål.