



Forankring av Ungdomsbedrift i norsk (1)

Studieforberedende utdanningsprogram: Vg1: 113 timer

Yrkesfaglige utdanningsprogram: Vg1: 56 timer og Vg2: 56 timer

Kompetansemål etter:

- ✓ Vg1 – studieforberedende utdanningsprogram
- ✓ Vg2 – yrkesfaglige utdanningsprogram

Læreplan i norsk	Hvordan bruke UB i norsk 1
Mål for opplæringen er at eleven skal kunne:	Konkrete arbeidsoppgaver som eleven jobber med i UBen:
Muntlig kommunikasjon	
<ul style="list-style-type: none"> • lytte til og vise åpenhet for andres argumentasjon og bruke relevante og saklige argumenter i diskusjoner 	<ul style="list-style-type: none"> • diskusjoner internt i UBen og i styremøter om ulike prioriteringer, valg og beslutninger som må tas • gjennomføre telefonsamtaler med samarbeidspartnere og leverandører • gjennomføre kundesamtaler • lede møter
<ul style="list-style-type: none"> • bruke norskfaglige kunnskaper og begreper i samtaler om tekst og språk 	
<ul style="list-style-type: none"> • bruke fagkunnskap og fagterminologi fra eget utdanningsprogram i samtaler, diskusjoner og presentasjoner om skole, samfunn og arbeidsliv 	<ul style="list-style-type: none"> • bruke UBen som utgangspunkt for diskusjoner rundt temaer som etikk og moral, miljøhensyn, bærekraftig utvikling, forbrukssamfunnet, inkluderende arbeidsliv og fraværproblematikk – egne erfaringer og refleksjoner
<ul style="list-style-type: none"> • kombinere auditive, skriftlige og visuelle uttrykksformer og bruke ulike digitale verktøy i presentasjoner 	<ul style="list-style-type: none"> • presentasjon av UBen og produktet på scene eller i møte med kunder/leverandører. Elevene utarbeider PowerPoint, legger eventuelt på musikk, bilder og film.
<ul style="list-style-type: none"> • bruke kunnskap om retoriske appellformer i presentasjoner 	<ul style="list-style-type: none"> • bygge opp en presentasjon av UBen og produktet med en retorisk appellform
<ul style="list-style-type: none"> • mestre ulike roller i samtaler, diskusjoner, dramatiseringer og presentasjoner 	<ul style="list-style-type: none"> • inneha roller som ansatt, styremedlem og andelseier • gjennomføre en scenepresentasjon med innslag av dramatisering



Skriftlig kommunikasjon	
<ul style="list-style-type: none"> lese et representativt utvalg samtidstekster, skjønnlitteratur og sakprosa, på bokmål og nynorsk og i oversettelse fra samisk, og reflektere over innhold, form og formål 	
<ul style="list-style-type: none"> skrive tekster med tema og fagterminologi som er tilpasset eget utdanningsprogram, etter mønster av ulike eksempeltekster 	<ul style="list-style-type: none"> skrive/utarbeide tekst til søknad & CV, stillingsbeskrivelser, møteinnkalling, referat, rapport, forretningsplan, markedsanalyse, brosjyre, leserinnlegg, blogg, sosiale medier, nettsider, e-post formulere UBens forretningsidé, visjon, verdier og mål
<ul style="list-style-type: none"> tilpasse språk og uttryksmåter til ulike skrivesituasjoner i skole, samfunn og arbeidsliv 	<ul style="list-style-type: none"> skrive/utarbeide tekst til søknad & CV, stillingsbeskrivelser, møteinnkalling, referat, delårsrapport, forretningsplan, markedsundersøkelse, brosjyre, leserinnlegg, blogg, sosiale medier, nettsider, e-post utforme navn på UBen
<ul style="list-style-type: none"> bruke ulike estetiske uttrykksformer i sammensatte tekster 	
<ul style="list-style-type: none"> vurdere og revidere egne tekster ut fra faglige kriterier 	<ul style="list-style-type: none"> vurdere og revidere forretningsplan, delårsrapport og alt annet skriftlig materiell knyttet til UBen
<ul style="list-style-type: none"> gjøre rede for argumentasjonen i andres tekster og skrive egne argumenterende tekster på hovedmål og sidemål 	
<ul style="list-style-type: none"> skrive kreative tekster på hovedmål og sidemål med bruk av ulike språklige virkemidler 	<ul style="list-style-type: none"> utarbeide markedsføringsmateriell for UBen lage presentasjon av bedriften og/eller produkt skrive ned ulike «vinkler» på salgssamtalen
<ul style="list-style-type: none"> innhente, vurdere og bruke fagstoff fra digitale kilder i arbeidet med egne tekster, og følge regler for personvern og opphavsrett 	<ul style="list-style-type: none"> innhente informasjon, vurdere og reflektere før man bearbeider til sin egen tekstproduksjon knyttet til UBen gjennomføre markedsundersøkelse for UBen (skrivebords undersøkelse)
Språk, litteratur og kultur	
<ul style="list-style-type: none"> beskrive grammatiske særtrekk i norsk og sammenligne med andre språk 	
<ul style="list-style-type: none"> beskrive og vurdere hvordan språk og sjangere brukes av representanter for ulike yrkesgrupper og i ulike sosiale sammenhenger 	<ul style="list-style-type: none"> gjennomføre en beskrivelse/vurdering etter besøk hos mentor, leverandør, regnskapskursholdere og/eller andre samarbeidspartnere til UBen
<ul style="list-style-type: none"> gi eksempler på flerspråklighet og drøfte fordeler og utfordringer i flerspråklige samfunn 	
<ul style="list-style-type: none"> drøfte kulturmøter og kulturkonflikter med utgangspunkt i et utvalg samtidstekster 	



<ul style="list-style-type: none">• gjøre rede for et bredt register av språklige virkemidler og forklare hvilken funksjon de har	
<ul style="list-style-type: none">• tolke og vurdere sammenhengen mellom innhold, form og formål i sammensatte tekster	